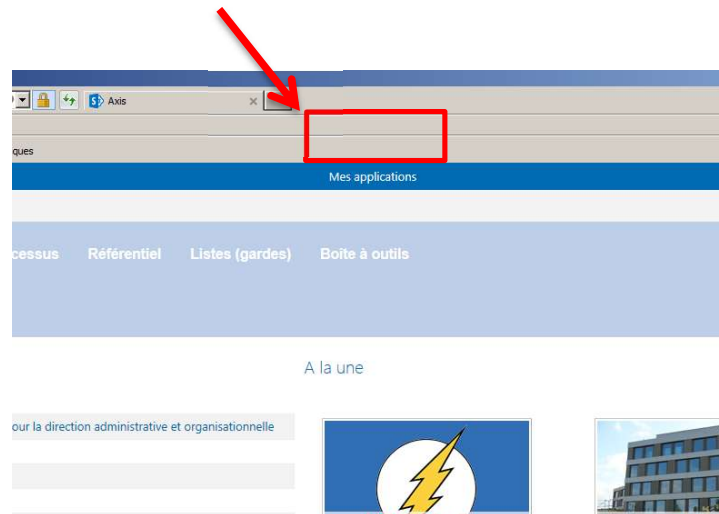


ANNEXE 3 : CALENDRIER « FAST-TRACK »

1. Ouvrir votre session Windows avec votre **IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE PERSONNELS**
2. Ouvrir **INTERNET EXPLORER**
3. Cliquer sur « **MES APPLICATIONS** » sur la page d'accueil de l'intranet (AXIS)



4. OUVRIR « **OUTLOOK WEB APP** » (OWA)



5. NOM D'UTILISATEUR: hopfr\zh-medi24
MOT DE PASSE: Novembre2015